Uma imagem com Tipo de letra, texto, logótipo, Gráficos

Descrição gerada automaticamenteUma imagem com texto, Tipo de letra, captura de ecrã, logótipo

Descrição gerada automaticamenteTíTulo [Arial 14, bold, centrado, maiúsculas]

Nome autor1, Nome autor2 [Arial 12, bold, centrado]

1Afiliação autor (PAÍS) [11, itálico, centrado]

2 Afiliação autor (PAÍS) [11, itálico, centrado]

Resumo [Arial 12, bold, centrado]

Este modelo irá ajudar na formatação do seu artigo. Por favor, insira o texto mantendo o formato e os estilos pré-definidos. As partes constituintes do artigo (título, resumo, palavras-chave, secções, texto, etc.) já estão definidas na folha de estilo, conforme ilustrado nas medidas fornecidas neste documento. [Arial 10, texto justificado] Extensão entre 900 e 3500 caracteres, incluindo espaços

Palavras-chave: Inovação, tecnologia, projetos de pesquisa, etc. [Arial 10, texto justificado].

# INTRODUÇÃO [Arial 12, bold, MAIÚSCULAS E ALINHADA À ESQUERDA]

A extensão do artigo deve estar compreendida entre as 5 e as 10 páginas (incluindo referências). As páginas devem ser A4 (21 x 29,7cm). As margens superior, inferior, direita e esquerda devem ser 2,5 cm. [Arial 10, alinhamento normal, justificado]

# METODOLOGIA

A paper should contain the description of your study and should be structured in different sections such as: Abstract, Introduction, Methodology, Results, Conclusions, Acknowledgements (if applicable) and References. Please note that title and authors list should be coincident with the accepted abstract.

O artigo deve conter a descrição do seu estudo e deve estar estruturado em diferentes secções, tais como: Resumo, Introdução, Metodologia, Resultados, Conclusões e Referências. Note que a lista de títulos e autores deve coincidir com o resumo aceite.

# RESULTADOS

O texto incluído nas secções ou subsecções deve começar uma linha após a secção ou título da subsecção.

## Subsection [Arial 12, bold, alinhada à esquerda e a primeira letra em maiúsculas]

Não numere manualmente as secções e subsecções; o modelo fá-lo-á de forma automática.

### Sub-subsecção: Diretrizes para abreviaturas e acrónimos

Defina abreviaturas e siglas a primeira vez que são utilizados no texto, mesmo depois de terem sido definidos no resumo. Não use abreviaturas no título ou nos cabeçalhos, a menos que sejam inevitáveis.

### Sub-subsecção: Diretrizes para figuras e tabelas

As tabelas e figuras devem ser centradas e numeradas de forma independente, na sequência em que você as refere no texto. Use a abreviatura "Fig. 1 ", mesmo no início de uma frase. As legendas das figuras devem estar debaixo das figuras e os gráficos devem ser acompanhados por uma legenda; os títulos das tabelas devem surgir por acima das mesmas.

Tabela 1. Título da tabela.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Heading 1 | Heading 2 | Heading 3 |
| One | 1 | 2 | 3 |
| Two | 4 | 5 | 6 |
| Three | 3 | 1 | 5 |



Figura 1. Legenda da figura.

### Sub-subsecção: Diretrizes para números de página e notas de rodapé

Não adicione nenhum tipo de paginação e não use cabeçalhos.

### Sub-subsecção: diretrizes para referências

A lista das referências deve ser dada no final do trabalho e devem ser inseridas por ordem alfabética. As citações no texto devem respeitar o estilo APA 6a ed.

# CONCLUSÕES

Use tantas secções/subsecções quantas as necessárias.

**REFERENCIAS [Arial 12, bold, ALINHADA À ESQUERDA]**

Referências [Arial 10, alinhada à esquerda, maiúsculas e minúsculas] devem ser inseridas por ordem alfabética de acordo com o formato APA 6a ed.